



Jak długo należy przechowywać dane osobowe w rejestrach RODO? #RODOFAQ

Ustalanie okresów retencji dla danych osobowych, czyli okresów ich przechowywania, to jedno z tych zagadnień RODO, które budzi wiele wątpliwości. Nie inaczej jest w przypadku przechowywania danych osobowych w różnego rodzaju rejestrach, ewidencjach, jakie administratorzy prowadzą dla wykazania zgodności swoich działań z wymogami RODO. Dla uproszczenia, na potrzeby tego artykułu takie rejestry będą zwane „rejestrami RODO”.

Rejestry RODO zawierające dane osobowe

Takimi rejestrami RODO będą np.: rejestr wniosków o sprawie realizacji praw z art. 15–22 RODO, rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, rejestr pracowników, którzy brali udział w szkoleniach z zakresu RODO, rejestr pracowników, którym administrator nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Każdy z takich rejestrów może zawierać dane osobowe. Mogą w nich być dane klientów, potencjalnych klientów czy też pracowników lub współpracowników. Danymi wpisywanymi do rejestrów RODO będą najczęściej imiona, nazwiska, adresy e-mail, numery wewnętrzne pracowników.

Okres retencji w rejestrach RODO

Skoro w rejestrach RODO znajdują się dane osobowe, powstaje pytanie, jak długo powinny być one przechowywane. Najlepiej przanalizować to na konkretnym przypadku.

Przykładowo, administrator prowadzi rejestr wniosków w sprawie realizacji praw z art. 15–22 RODO. W rejestrze takim wpisuje informacje takie, jak określenie osoby składającej wniosek (imię i nazwisko, a w przypadku osób wysyłających wnioski drogą elektroniczną także adres e-mail), data wpływu wniosku, treść wniosku (rodzaj prawa, z którego osoba chce skorzystać), data i treść odpowiedzi / sposób realizacji prawa. Rejestr taki administrator prowadzi od początku stosowania





przepisów RODO, tj. 25.05.2018 r. Pierwszy wniosek o realizację prawa, dotyczący usunięcia danych w bazie marketingowej, otrzymał 01.06.2018 r. i tego samego dnia wpisał go do rejestru.

Czy obecnie, po ponad 4 latach, ten wpis oraz dane osobowe dotyczące osoby zgłaszającej żądanie administrator powinien dalej przetwarzać (przechowywać), czy może wręcz przeciwnie – powinien je już usunąć?

Przepisy RODO nie dają odpowiedzi na tak postawione pytanie. RODO nie ustala okresów przechowywania danych także dla innych procesów przetwarzania. Przepisy rozporządzenia formułują jedynie ogólną zasadę, zgodnie z którą dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, **przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane**. Tak stanowi jedna z ogólnych zasad RODO – zasada ograniczenia przechowywania danych (art. 5 ust. 1 lit. e RODO).

Administrator musi więc sam ustalić, jaki okres przechowywania danych będzie odpowiedni dla celu, dla którego zebrał i przechowuje dane w rejestrach RODO. Kluczowe będzie więc zdefiniowanie celu, dla którego administrator prowadzi takie rejestry. **Podstawowym celem prowadzenia rejestrów RODO będzie realizacja zasady rozliczalności**, zgodnie z którą administrator musi być w stanie wykazać przestrzeganie ogólnych zasad RODO, tj. zasady zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

Opisany w przykładzie wyżej rejestr wniosków w sprawie realizacji praw administrator prowadzi m.in. po to, aby móc wykazać, kiedy, od kogo i jaki wniosek otrzymał, a także kiedy i w jaki sposób go zrealizował, np. usunął dane lub w przypadku, gdy odmówił ich usunięcia, czy i w jaki sposób wyjaśnił przyczyny takiej odmowy. Szczególnie ważne jest odnotowanie daty otrzymania wniosku oraz daty realizacji prawa i udzielenia odpowiedzi, gdyż przepisy RODO, a konkretnie art. 12 ust. 3 RODO wymagają, aby takie działania zostały podjęte w ściśle określonym terminie 1 miesiąc, licząc od daty otrzymania żądania w sprawie realizacji prawa.

Prowadzenie rejestru wniosków w sprawie realizacji praw z art. 15–22 RODO będzie więc przede wszystkim narzędziem służącym do wykazania (udowodnienia), że przetwarzanie danych w ramach procesu realizacji takich żądań jest prowadzone zgodnie z prawem, a więc zgodnie z zasadą legalności.

Tego rodzaju rejestr nie będzie jedynym ani też najważniejszym potwierdzeniem, że administrator obsłużył żądanie oraz że zrobił to w terminie. Znacznie ważniejszymi dowodami będą w tym





przypadku np. treść otrzymanego maila z żądaniem oraz treść i data udzielonej odpowiedzi, zapis z logów systemowych potwierdzający usunięcie danych. Rejestr oraz zawarte w nim informacje będą miały jednak ważne **znaczenie ewidencyjne i porządkowe**, umożliwiające szybkie dotarcie do prowadzonej korespondencji i podejmowanych przez administratora działań.

W tym miejscu pojawia się kolejna wątpliwość, czyli pytanie o to, jak długo administrator powinien przechowywać dokumenty (dowody) potwierdzające, że podejmowane przez niego działania były zgodne z zasadami RODO. Niestety, **przepisy RODO nie dostarczą nam odpowiedzi także na to pytanie. Ważną wskazówkę znajdziemy jednak w krajowych przepisach o ochronie danych osobowych**. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. określa m.in. tryb postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, a w zakresie w niej nieuregulowanym do prowadzenia postępowań administracyjnych przed Prezesem UODO odsyła do przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 7 ust. 1 tej ustawy).

Wspomniany Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) reguluje m.in. kwestię terminu przedawnienia możliwości nałożenia administracyjnej kary pieniężnej. Zgodnie z art. 189g § 1 KPA administracyjna kara pieniężna nie może zostać nałożona, jeżeli **upłynęło pięć lat od dnia naruszenia prawa albo wystąpienia skutków naruszenia prawa**. Skoro więc organ administracji publicznej – Prezes UODO – nie może nałożyć administracyjnej kary pieniężnej po upływie wskazanego wyżej terminu pięciu lat, można go traktować jako pewien **punkt odniesienia do określenia terminów retencji** związanych z przechowywaniem danych osobowych w rejestrach RODO.



Polityka Ochrony Danych wraz z załącznikami

Skorzystaj z naszej oferty i zakup w sklepie pełną wersję Polityki Ochrony Danych wraz ze wszystkimi procedurami i dokumentami w formie załączników.

[SPRAWDŹ](#)





Podsumowanie

Prowadzenie rejestrów RODO w praktyce bardzo często będzie się wiązało się z przetwarzaniem danych osobowych, a tym samym także z koniecznością ustalenia właściwych okresów retencji dla przechowywanych w nich danych. Okres ten powinien być zawsze wyznaczany, biorąc pod uwagę cel, dla którego prowadzone są takie rejestry. Najczęściej celem takim będzie realizacja zasady rozliczalności, czyli wykazanie przestrzegania ogólnych zasad RODO. Administratorzy muszą więc przede wszystkim mieć na uwadze terminy związane z możliwością kontrolowania ich działań z punktu widzenia zgodności przepisami RODO, w tym nakładania administracyjnych kar pieniężnych za stwierdzone naruszenia.

Autor:

Marcin Szkutnik, Radca Prawny

Źródła:

- [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(Ogólne rozporządzenie o ochronie danych\)](#)
- [Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. \(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781\)](#)
- [Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. \(tj. Dz.U z 2021, poz. 735\)](#)

